



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก้งลำไย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๓๘ ๓๕๖๒, ๐ ๕๖๓๘ ๓๕๖๔

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑.๑/พิเศษ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องของโรงพยาบาลแก้งลำไย
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งลำไย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานในสังกัดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค(MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยหัวข้อ MOIT๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก้งลำไย ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลแก้งลำไย ตลอดจนผังกระบวนการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัตินำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ต่อไป

(นางสาวอุรสา สุกกณี)
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

(นางสาวมารีสา เขียวสด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายวศิน ทองทรงกฤษณ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งลำไย